

Departamento Administrativo
Nacional de Estadística



Producción Estadística
PES

Dirección de Metodología y Producción
Estadística - DIMPE

**Instructivo de Diligenciamiento
Formato Único de Recolección
Índice de Costos de la Educación Superior
-ICES**

Diciembre 2015



Instructivo de Diligenciamiento
Formato Único de Recolección
Índice de Costos de la Educación Superior - ICES

CÓDIGO: PES-ICES-IN-01
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 1
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría Técnica

REVISÓ: Coordinación temática

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

1. ALCANCE

Inicia con la identificación de la fuente de la cual se va a recolectar la información de precios, continua con la visita a la fuente para entregar el formulario de recolección y el instructivo de diligenciamiento y termina con la recolección del formulario y crítica de la información en la fuente por parte del personal de DANE.

2. DEFINICIONES

IES: Institución de Educación Superior

3. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS EN EL FORMATO

No.	Descripción
1	(Prediligenciado): identificación de la investigación (ICES) por parte del DANE.
2	(Prediligenciado): corresponde al código y nombre de la CIUDAD .
3	(Prediligenciado): Información de la FUENTE : nombre completo de la institución, dirección, teléfono, fax y correo electrónico. <i>Información de uso DANE: Código de fuente, ubicación espacial (zona -sector-sección mzn); grupo y clase.</i>
4	(Prediligenciado): corresponde al PERIODO de la información: año y semestre.
5	(Prediligenciado): código del cargo según clasificación adoptada por el DANE, compuesto por 8 dígitos que corresponden al grupo, subgrupo, clase de costo y artículo. Ejemplo: 10020201 Hora cátedra profesor universitario.
6	(Prediligenciado): Cargo – Especificaciones : corresponde a las características distintivas de los cargos que tienen el salario requerido: funciones, tiempo de dedicación, nivel académico, tipo de vinculación, entre otras. En caso que la denominación del cargo no coincida con la descrita en el formulario, pero las características distintivas se sostengan: ingrese la información sobre salarios e incluya la observación en el espacio determinado como "Obs" (campo 18).
7	Cantidad Base, Unidad Base : Se solicita el valor de un salario denominado según corresponda (básico mensual u horas)
8	Unidad anterior : Número de unidades recolectadas el periodo anterior.
9	Precio Anterior : Salario reportado el semestre anterior. Si el valor del salario anterior del formato no coincide con el reportado, favor incluir la observación en el campo 18, incluyendo el valor que corresponde. NT anterior : <i>Novedad anterior</i> (Uso exclusivo del DANE).
10	Insumo Nuevo (IN) : se marca una equis (x) en el caso que se presente un nuevo cargo con características y funciones nuevas. De marcarse esta novedad, diligencie el campo 6 con la información del cargo y sus especificaciones.
11	Período de Espera (PE) : se marca una equis (x) en el caso que el cargo mencionado en el campo 6 se encuentre vacante y describa las razones en el campo 18 de Observaciones.
12	Sustitución Inmediata (SI) : se marca con una equis (x) en el caso que algún cargo mantenga sus funciones, tiempo de dedicación y tipo de vinculación pero se cambia la dependencia de la que se recolecta la información. Describa las razones del cambio en el campo 18 de Observaciones
13	(Uso exclusivo del DANE) Fuente Complementaria (FC) : Esta información se diligencia únicamente cuando la información proviene de una fuente complementaria.
14	Cambio de Referencia (CR) : se marca con una equis (x) en el caso que el cargo mencionado en el campo 6 cambie sus especificaciones, funciones, tiempo de dedicación o tipo de vinculación. Describa las razones del cambio en el campo 18 de Observaciones



Instructivo de Diligenciamiento Formato Único de Recolección Índice de Costos de la Educación Superior - ICES

CÓDIGO: PES-ICES-IN-01
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 2
FECHA: 23-12-2015

PROCESO: Producción Estadística

SUBPROCESO: Índice de Costos de Educación Superior

ELABORÓ: Secretaría Técnica

REVISÓ: Coordinación temática

APROBÓ: Director Técnico DIMPE

15	Insumo Sale (IS): se marca con una equis (x) en el caso que el artículo del que se estaba recolectando la información deja de ser parte de la estructura de costos de la IES.
16	Cantidad recolectada: número de unidades recolectadas actualmente. (Ej: 1 mes; 1 hora cátedra)
17	<p>Precio actual: se registrará el valor del salario básico pactado en el mes / hora (según corresponda), de cada cargo descrito. Excluya los pagos por seguridad social, pagos pactados por primas extralegales o pagos retroactivos, recargos por horas extra, subsidio de transporte y viáticos.</p> <p>En el caso de existir comisiones permanentes: Incluir su valor y características del pago en la especificación "otros". Si los gastos de representación son permanentes y se otorgan como reconocimiento al funcionario / empleado, sin que se justifiquen como gastos relacionados con el cumplimiento de sus funciones, por favor incluir su valor y características del pago en la especificación "otros".</p>
18	OBS (observaciones): Numere las observaciones que considere pertinentes dentro del cuerpo del formulario: 1, 2, 3...etc. (es importante anexar las razones que soportan las variaciones de los salarios). Para describir la observación, puede agregar una hoja en blanco extra y si es pertinente, usar una misma observación (mismo número), para explicar situaciones similares.
19	Incluya en "nombre": nombre y apellidos del funcionario que diligencio la información y la dependencia donde trabaja; en "dirección": cargo y dirección de la sede en donde se ubica el informante; y en "teléfono" el teléfono, extensión y correo electrónico de quién suministra la información. Este espacio se diligencia únicamente si se ha marcado el campo 13 de Fuente Complementaria.

4. ANEXOS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA		Formulario Único de Recolección Ices				PÁGINA: 1 DE: 7		CONFIDENCIAL Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.											
2. CIUDAD: 63001 ARMENA		3. FUENTE: 98410		ZONA: ZONA 2		NOMBRE:													
4. PERIODO: AÑO 2014 MES 05		GRUPO: 3		SECTOR: 0071		DIRECCIÓN:		E-MAIL:		TELEFONO:		FAX:		Artículos Pre-diligenciados: 13					
		CLASE: 27		SECCIÓN: 01		MANZANA: 29		COD. ANTERIOR:											
5. CÓDIGO	6. NOMBRE - ESPECIFICACIONES			7. Cant. Base	8. Unit. Base	9. Unit. Anterior	10. PRECIO ANTERIOR	11. NT ANT	12. IN	13. PE	14. SI	15. FC	16. CR	17. IS	18. Cantidad Recolectada	19. PRECIO ACTUAL	20. OBS.		
10010105	S 8 RECTOR INST UNIV TIPO DE VINCULACIÓN: * TERMINO INDEFINIDO TIEMPO DE DEDICACIÓN: * COMPLETO NIVEL ACADÉMICO: * ESPECIALIZACIÓN FUNCIONES 1: * DIRIGE Y COORDINA LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR ORDEN DE GASTOS FUNCIONES 2: * APROPIAR PROCESOS UNIVERSITARIOS FUNCIONES 3: * REPRESENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRAR UNIVERSIDAD			1,00	Salario	1,00	20019000,00												
10010106	S 8 VICERECTOR INST UNIV DEPENDENCIA: * VICERECTORIA ACADÉMICA TIPO DE VINCULACIÓN: * INDEFINIDO NIVEL ACADÉMICO: * ESPECIALIZACIÓN TIEMPO DE DEDICACIÓN: * COMPLETO FUNCIONES 1: * ORIENTAR FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS FUNCIONES 2: * PROPONER Y EJECUTAR POLÍTICAS FUNCIONES 3: * PROMOVER E IMPULSAR EL ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD			1,00	Salario	1,00	7600000,00												
F. C.		Nombre: _____		Nombre: _____		Nombre: _____		Dirección: _____		Dirección: _____		Dirección: _____		Teléfono: _____		Teléfono: _____			
Fecha de Recolección: DD - MM - AAAA		Fecha de Suscripción: DD - MM - AAAA		FIRMA DE RECOLECTOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL INFORMANTE											